

### **Oferta pracy na stanowisku konserwatora**

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Iskrzyczynie poszukuje osoby na stanowisko konserwatora.

Miejsce pracy: Przedszkole Publiczne w Iskrzyczynie, ul. Wiejska 17, 43-426 Iskrzyczyn

Rodzaj pracy: ¼ etatu, tygodniowy czas pracy od poniedziałku do piątku.

Wymagania formalne wobec kandydata:

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U..2019, poz.1282):

1. jest obywatelem polskim,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

1. wykształcenie zasadnicze zawodowe (mile widziane techniczne,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
3. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwatora,
6. umiejętności techniczne i remontowo-budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń i instalacji, które znajdują się w przedszkolu: mile widziane uprawnienia elektryczne, uprawnienia obsługi pieców,
7. rzetelność, terminowość, dokładność, uczciwość, punktualność,
8. umiejętność pracy w zespole,
9. mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Podstawowy zakres obowiązków:

1. Nadzór i obsługa urządzeń technicznych w przedszkolu i urządzeń wchodzących w skład budynku i placu przedszkolnego.
2. Utrzymanie porządku w budynku, na terenie przedszkola i wokół terenu przedszkola, w tym sprzątnięcie, wykaszanie trawy, itp.
3. Prace związane z usuwaniem awarii.
4. Inne obowiązki i czynności wskazane przez dyrektora przedszkola.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje na adres mailowy przedszkola:  
[ppiskrzyczyn@debowiec.cieszyn.pl](mailto:ppiskrzyczyn@debowiec.cieszyn.pl)

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy nierozpatrzone w danym procesie rekrutacyjnym są przechowywane przez miesiąc od jej zakończenia. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie skontaktowanie się jedynie z osobami wybranymi w procesie rekrutacji.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
*Donocik*  
mgr Iwona Donocik